

- 세무 프로그램으로 작성한 양도소득세 신고서 - 홈택스 파일변환 신고하기를 통한 전자신고 요령

- 세무 프로그램으로 작성한 양도소득세 신고서를 홈택스 '파일변환 신고하기'를 통해 양도소득세 전자신고 가능
- 홈택스 파일변환 신고하기 절차

① 세무 프로그램에서 전자신고를 위한 변환파일 생성·저장

- 세무 프로그램에서 양도소득세 신고서를 작성 완료하고 '전자신고 파일작성*' 버튼을 클릭하여 전자신고를 위한 변환 파일을 생성하여 저장

* 세무 프로그램 마다 명칭이 다를 수 있음

② 홈택스 파일변환 신고하기에 접속하여 전자신고

- 홈택스 로그인하고 '신고/납부'에서 양도소득세를 클릭하여 아래 화면으로 이동, '파일변환 신고하기(회계프로그램)'를 클릭

양도소득세
Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

※ 작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00 ~ 24:00)

※ 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.

※ 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.

※ 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 납부서, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.

※ 모의계산(양도소득세 자동계산)을 이용하시면 가장 일반적인 거래에 대하여 세금계산내역을 조회해 볼 수 있습니다.

양도소득세 신고

토지·건물 등을 유상으로 양도하여 얻은 양도 차익에 대하여 부과하는 조세

주식양도 신고도우미

전자신고 이용방법 (동영상, 매뉴얼)

신고도움 서비스

양도소득세 종합안내

전자신고 가이드북

비사업용토지 신고안내

간편신고

한 개의 부동산을 실지거래가액으로 신고

예정신고 작성

기한후신고 작성

1세대 1주택 비과세 확인

일반신고

모든 신고 이용 가능

예정신고 작성

확정신고 작성

기한후신고 작성

수정신고 작성

파일변환 신고하기 (회계 프로그램)

증빙서류제출

신고서 제출 후 관련 증빙서류 제출

증빙서류 제출

※ 새로운 홈택스 시스템에서는 양도소득세 전자신고 후, 납세자가 세무서를 직접 방문하지 않고, 계약서 등 신고 관련 증빙서류를 PDF파일 형태로 온라인 제출할 수 있습니다.

※ 확정신고는 5월에만 가능합니다.

- '전자파일변환'에서 '찾아보기'를 클릭하여 변환대상 파일을 선택하고 '형식검증하기'하여 '형식결과확인'에 오류가 없으면 '내용검증하기'로 이동

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

01. 전자파일변환
02. 변환결과조회
03. 전자파일제출

전자파일변환

변환순서 : [찾아보기] → [형식검증하기] → 비밀번호 입력 → [형식검증결과확인] → [내용검증하기] → [내용검증결과확인] → [전자파일제출 이동] → 다음 화면에서 신고서요약내용 확인 후 [전자파일제출하기] → '일괄접수증' 확인 → [Step 2.신고내역]

변환대상파일선택

※ 방문 파일 또는 암호화된 파일 모두 제출가능합니다.

선택한 파일내역

NO	전자파일명	파일크기

처리내역

※ 오류납세자수, 정상납세자수 건수를 클릭하면 해당 화면으로 이동할 수 있습니다.

파일처리내역

파일이름	형식검증			내용검증		정상 납세자수
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증 대상 납세자수	오류(경고/안내) 납세자수		
	라인(줄)수	오류항목 건수	오류항목 건수			
양도_이..._20200708.enc	1	0	1	0		0
	9	0		0		

진행현황

[형식검증하기]가 완료 되었습니다.
전자파일 내용검증을 위해 [내용검증하기]를 클릭하세요.

② 형식검증하기 → ③ 형식검증결과확인 → 내용검증하기 → 내용검증결과확인 → 전자파일제출

- '내용검증하기' 후에 '내용검증결과확인'을 클릭하여 오류 항목이 없으면 '전자파일제출'로 이동

01. 전자파일변환
02. 변환결과조회
03. 전자파일제출

전자파일변환

변환순서 : [찾아보기] → [형식검증하기] → 비밀번호 입력 → [형식검증결과확인] → [내용검증하기] → [내용검증결과확인] → [전자파일제출 이동] → 다음 화면에서 신고서요약내용 확인 후 [전자파일제출하기] → '일괄접수증' 확인 → [Step 2.신고내역]

변환대상파일선택

※ 방문 파일이나 암호화된 파일을 제출할 수 있습니다.

선택한 파일내역

NO	전자파일명	파일크기

처리내역

※ 오류납세자수, 정상납세자수 건수를 클릭하면 해당 화면으로 이동할 수 있습니다.

파일처리내역

파일이름	형식검증			내용검증		정상 납세자수
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증 대상 납세자수	오류(경고/안내) 납세자수		
	라인(줄)수	오류항목 건수	오류항목 건수			
양도_이..._20200626.enc	1	0	1	0		1
	9	0		0		

진행현황

[내용검증하기]가 완료 되었습니다.
[전자파일제출]버튼을 클릭하여 제출화면으로 이동하세요.

④ 형식검증하기 → 형식검증결과확인 → ⑤ 내용검증하기 → 내용검증결과확인 → 전자파일제출

- 전자파일제출에서 '전자파일 제출하기'를 클릭하고 접수증까지 출력하면 신고 완료

신고/납부

세금신고

양도소득세

양도소득세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

01. 전자파일변환

02. 변환결과조회

03. 전자파일제출

전자파일 제출

정상 변환된 제출 가능한 신고서 목록입니다.

제출하시려면 [전자파일 제출하기] 버튼을 클릭하세요.

[전자파일 제출하기] 버튼 클릭후 접수증을 꼭 확인하셔야 합니다.

번호	상호	사업자(주민) 등록번호	과세년월	신고서 종류	신고구분	신고유형	접수여부 (첨부서류)	과세표준	실제납부할 세액(본세)
1	미당인	7-3255-*****	2020년1월	양도소...	예정(중...	정기신고	미제출(2종)	258,500,...	78,830,000

이전

전자파일 제출하기

양도소득세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

01. 전자파일변환

02. 변환결과조회

03. 전자파일제출

전자파일 제출

정상 변환된 제출 가능한 신고서 목록입니다.

제출하시려면 [전자파일 제출하기] 버튼을 클릭하세요.

[전자파일 제출하기] 버튼 클릭후 접수증을 꼭 확인하셔야 합니다.

번호	상호	사업자(주민) 등록번호	과세년월	신고서 종류	신고구분	신고유형	접수여부 (첨부서류)	과세표준	실제납부할 세액(본세)
1	미당인	7-3255-*****	2020년	양도소...	예정(중...	정기신고	미제출(2종)	258,500,...	78,830,000

이전

전자파일 제출하기

양도소득세 신고서 접수증(파일변환)

접수내용

사용자ID

KOR_014

사용자명

미당인

접수일시

2020-06-26 13:13:33

총 신고건수

1건

정상건수

1건

오류건수

0건

정상제출내용

(단위 : 원) 10 건

확인

과세년월	신고서종류	신고구분	신고유형	상호(성명)	사업자(주민) 등록번호	접수번호	
2020년1월	양도소득세 예...	예정(중...	정기신고	미당인	7-3255-*****	300-2020-2-5:102...	202

1

총1건(1/1)

위와 같이 접수 되었습니다.

※ 세무대리인의 다건 신고서 제출에 대한 일괄접수결과입니다. 정상 및 오류건수를 확인 하시기 바랍니다.

닫기

인쇄하기

- 제출할 증빙서류가 있는 경우 양도소득세 신고내역에서 신고서 제출목록을 조회하여 '증빙서류 제출여부'의 'N'을 클릭하여 신고서 부속서류 제출하면으로 이동

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

- 항목값이 일부만 보일 경우 마우스를 항목값에 가까이 하거나, 항목값 경계에서 크기를 조절하여 내용을 확인할 수 있습니다.
- [조회하기] 후, 접수증(보기)을 선택하여 접수증에 표시된 내용이 신고한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 조회된 목록에서 [접수번호], [접수여부(첨부서류)]를 각각 선택하면 신고서원장, 제출서식목록을 확인할 수 있습니다.
- [부속서류제출]에서 PDF 형태로 신고 관련 부속서류를 제출한 경우에는 [부속서류제출여부]에서 'Y'로 보여집니다.
- [부속서류제출여부]의 (Y/N)을 클릭하여 부속서류 제출내역을 확인하거나 추가 제출할 수 있습니다.
- 신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 반드시 신고기한 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다.
- 자세한 납부방법을 확인하시려면 [납부방법 확인]을 클릭하시기 바랍니다.
- 사업자등록번호/주민등록번호를 입력 시 1년 범위로 조회 가능합니다.
- 2020년 1월 1일 부터는 **개인지방소득세는 지방자치단체에 신고**해야 합니다.
- 개인지방소득세 신고를 위해 아래의 **조회하기** → **지방소득세 신고하기** 버튼을 클릭하세요(간편히 신고 가능)

➤ 신고서 제출목록

신고일자 2020-05-27 ~ 2020-06-26 사업자등록번호/주민등록번호

⑧ 조회하기

조회한 신고기간에 해당하는 신고서의 접수증 일괄조회, 출력 및 저장할 하려면 [접수증 일괄조회 및 인쇄] 버튼을 클릭하세요.

접수증 일괄조회 및 인쇄

[세금납부]-[국세납부]-[납부할 세액 조회납부]로 이동한다.

납부할 세액 조회납부

총1건의 신고내역이 있습니다.

개별접수증 일괄 출력 10건 확인

과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	접수방법	접수일시	접수번호 (신고서보 (첨부서류))	접수증	납부서	제출자 ID	부속서류 제출여부	지방 소득세
2020...	양도...	예...	정...	이정...	74522...	인...	2020-...	320-...	정상(2...	보기	보기	N	신고하기

인터넷(변환)

총1건(1/1)

⑨

- 조회하기를 클릭하여 접수된 신고서 확인하고 부속서류 '첨부하기' 버튼을 클릭

신고/납부

세금신고 양도소득세

신고 부속서류 제출

- 신고서를 접수완료한 후에 신고서를 제외한 신고 관련 부속서류(증빙서류 포함)를 제출하시기 바랍니다.
- 세무대리인 신고서 부속서류는 세무대리인과 개인(법인)이 모두 제출 가능합니다. 단, 개인(법인)이 신고서 개인(법인)만 부속서류 제출 가능합니다.
- (주의) 신고서와 부속서류를 제출한 후, 신고서를 수정하여 다시 제출한 경우에는 부속서류도 다시 제출하여야 합니다. (단, 법인세는 해당없음)
- 부속서류 [첨부하기]를 누르면 파일을 첨부하신 후 [부속서류 제출하기]로 제출 가능합니다.
- 부속서류를 제출한 후 추가 제출할 경우, [제출내역보기]의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.
- 아이디/비밀번호로 로그인 후 본인인증을 하신 경우 다른 화면으로 이동하시면 본인인증을 다시 진행하셔야 합니다.

➤ 제출대상 신고목록

신고일자 2020-05-27 ~ 2020-06-26 세목 양도소득세

사업자등록번호 주민등록번호

⑩ 조회하기

총1건의 신고내역이 있습니다.

10건 확인

과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	신고서 접수번호	접수증	제출자 구분	제출자 ID	부속서류
2020년1월	양도소득...	예정...	정기...	이정...	74522*****	320 2020.0-5...	보기	본인	74522...	첨부하기

1

총1건(1/1)

⑪

- 첨부할 파일을 선택한 후 '부속서류 제출하기'를 클릭하여 부속서류를 제출함

신고 부속서류제출

※ [파일선택]으로 부속서류(증빙서류 포함)를 불러옵니다.
 ※ PDF 파일만 제출 가능하므로, 이미지 파일(jpg, bmp, gif, tif, png 등)은 자동으로 PDF 변환 후 제출됩니다.
 ※ 첨부한 내용은 육안으로 식별 가능해야 합니다.
 ※ 부속서류는 한번 제출시 50M로 제한되나, 50M 초과시에는 2개 이상의 파일로 나눠서 제출하시기 바랍니다.
 ※ [부속서류 제출하기] 후 추가제출할 경우, 제출내역의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

부속서류 선택
 첨부서류
 대상 파일선택

	NO	제출파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	1	20200527_양도소득세_신고서_원본.pdf	30 KB

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다.

닫기 **부속서류 제출하기**

- 지방소득세를 신고하기 위해서는 양도소득세 신고내역에서 신고서 제출목록을 조회하여 '지방소득세 신고하기' 버튼을 클릭한 후 위택스로 이동하여 지방소득세까지 신고 가능

신고/납부

세금신고 양도소득세

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

※ 항목값이 일부만 보일 경우 마우스를 항목값에 가까이 하거나, 항목값 경계에서 크기를 조절하여 내용을 확인할 수 있습니다.
 ※ [조회하기] 후, 접수증(보기)을 선택하여 접수증에 표시된 내용이 신고한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
 ※ 조회된 목록에서 [접수번호], [접수여부(첨부서류)]를 각각 선택하면 신고서원장, 제출서식목록을 확인할 수 있습니다.
 ※ [부속서류제출]에서 PDF 형태로 신고 관련 부속서류를 제출한 경우에는 [부속서류제출여부]에서 'Y'로 보여집니다.
 ※ [부속서류제출여부]의 (Y/N)을 클릭하여 부속서류 제출내역을 확인하거나 추가 제출할 수 있습니다.
 ※ 신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 반드시 신고기한 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다.
 자세한 납부방법을 확인하시려면 [납부방법 확인]을 클릭하시기 바랍니다.
 ※ 사업자등록번호/주민등록번호를 입력 시 1년 범위로 조회 가능합니다.
 ※ 2020년 1월 부터는 개인지방소득세는 지방자치단체에 신고해야합니다.
 개인지방소득세 신고를 위해 아래의 조회하기 → 「지방소득세 신고하기」 버튼을 클릭하세요(간편히 신고 가능)

신고서 제출목록

* 신고일자 2020-05-27 ~ 2020-06-26 사업자등록번호/주민등록번호

조회하기

※ 조회한 신고기간에 해당하는 신고서의 접수증 일괄조회, 출력 및 저장을 하려면 [접수증 일괄조회 및 인쇄] 버튼을 클릭하세요.
 ※ [세금납부]-[국세납부]-[납부할 세액 조회납부]로 이동한다.

접수증 일괄조회 및 인쇄
 납부할 세액 조회납부

총 1건의 신고내역이 있습니다.

<input type="checkbox"/>	과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	접수방법	접수일시	접수번호	접수여부	접수증	납부서	제출자 부속서류 ID	제출여부	지방 소득세
<input type="checkbox"/>	2020...	양도...	예...	정...	(가정)	1234567890	인...	2020-...	320-...	정상(2-...	보기	보기	k...	Y	신고하기

1 총 1건(1/1)